



**ЭнергоПром-Альянс**  
ПРОИЗВОДСТВО ПОДСТАНЦИЙ, ТРАНСФОРМАТОРОВ,  
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ 0,4-110 кВ

Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоПром-Альянс»  
Юридический (почтовый) адрес: 117545, г. Москва,  
ул. Подольских курсантов, д. 3, стр. 2, этаж 2, пом. I, ком 10  
ИНН 7726384409 ОГРН 116 774 6768 012 КПП 772601001  
Телефон: 8(800) 500-4969, 8(495) 150-7222

Приложение к Приказу №2 от  
01.07.2019г. «Об утверждении  
локальных актов по  
противодействию коррупции»

**Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоПром-  
Альянс»  
(ООО «ЭП-А»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ООО «ЭП-А»»  
А.В. Чулков  
01.07.2019

**Правила обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства  
в ООО «ЭП-А»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «ООО «ЭП-А»» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников «ООО «ЭП-А»» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ООО «ЭП-А» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ООО «ЭП-А».

1.4. ООО «ЭП-А» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушаются закон и принципы деловой этики, вредят репутации ООО «ЭП-А» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ООО «ЭП-А». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ООО «ЭП-А».

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ООО «ЭП-А», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единобразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ООО «ЭП-А»;

- осуществление управлеченческой и хозяйственной деятельности ООО «ЭП-А» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся



на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ООО «ЭП-А» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ООО «ЭП-А».

## **2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Работники ООО «ЭП-А» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ООО «ЭП-А», передаются и принимаются только от имени ООО «ЭП-А» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени ООО «ЭП-А» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ООО «ЭП-А», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положение или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа ООО «ЭП-А», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики в ООО «ЭП-А», Кодексу этики и служебного поведения работников ООО «ЭП-А» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники ООО «ЭП-А» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ООО «ЭП-А».

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ООО «ЭП-А» или его работников.

### **3. Права и обязанности работников ООО «ЭП-А» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники, представляя интересы ООО «ЭП-А» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники ООО «ЭП-А» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ООО «ЭП-А» обязаны поставить в известность Генерального директора ООО «ЭП-А» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ООО «ЭП-А» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники ООО «ЭП-А» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ООО «ЭП-А», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ООО «ЭП-А» каких-либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел ООО «ЭП-А», в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам ООО «ЭП-А» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ООО «ЭП-А», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники ООО «ЭП-А» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ООО «ЭП-А» решения и т.д.

3.9. Администрация и работники ООО «ЭП-А» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.



3.10. Работник ООО «ЭП-А» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ООО «ЭП-А» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом Генеральному директору ООО «ЭП-А».

3.11. Работник ООО «ЭП-А» которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них о немедленно уведомить директора ООО «ЭП-А» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору ООО «ЭП-А» и продолжить работу в установленном в ООО «ЭП-А» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ООО «ЭП-А» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в ООО «ЭП-А».

3.13. Работникам ООО «ЭП-А» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором ООО «ЭП-А» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. ООО «ЭП-А» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа ООО «ЭП-А». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается Генеральным директором ООО «ЭП-А».

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ООО «ЭП-А» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ООО «ЭП-А» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ООО «ЭП-А» в период работы в ООО «ЭП-А».